

Obiectivul de politică publică al societății UZINA DE APA SFANTU GHEORGHE

UZINA DE APA SFANTU GHEORGHE SRL , operator local al serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare în comuna Sfântu Gheorghe jud Tulcea, are ca obiectiv principal contribuția la implementarea politicilor publice naționale și europene privind accesul populației la apă potabilă sigură, la sistemul de colectare și epurare a apelor uzate menajere , protecția mediului și dezvoltarea durabilă.

Obiectiv de politică publică:

Asigurarea furnizării durabile, eficiente și echitabile a serviciilor publice de alimentare cu apă potabilă și de canalizare, în condiții de siguranță, calitate și accesibilitate pentru toți utilizatorii din aria de operare, în conformitate cu politicile publice naționale și europene privind protecția mediului, sănătatea populației și dezvoltarea durabilă.

Direcții strategice de acțiune:

1. Protejarea și utilizarea sustenabilă a resurselor de apă.
2. Furnizarea de apă potabilă conform standardelor de calitate impuse de legislația europeană și națională.
3. Colectarea și epurarea apelor uzate în condiții de siguranță pentru mediu și sănătatea publică.
5. Eficientizarea activității prin reducerea pierderilor și prin utilizarea responsabilă a energiei.
6. Informarea și educarea utilizatorilor privind consumul responsabil de apă și protejarea mediului.

Corelare cu documentele strategice în vigoare:



Acest obiectiv contribuie la atingerea țintelor stabilite prin:

- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030;
- Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR);
- Strategiile și Planurile de acțiune locale și regionale;
- Directivele Uniunii Europene privind calitatea apei potabile și tratarea apelor uzate urbane.

Administratori,

Costache Corneliu Ivanovici
Ștefan Ștefan

CODUL DE ETICA**al ADMINISTRATORILOR societatii
UZINA DE APA SFANTU GHEORGHE S.R.L.**

ELABORAT	COSTACHE CARMEN MARIANA 
AVIZAT	BALEA MIHAI DRAGOS 
APROBAT	Hotararea administratorilor nr.5/29.05.2026

CUPRINS

1. NOTIUNI INTRODUCTIVE
2. PRINCIPII GENERALE PENTRU O CONDUITA SI UN COMPORTAMENT INTEGRU
3. STRUCTURI DE CONDUCERE SI DE ADMINISTRARE A SOCIETATII
4. CRITERII DE CONDUITA ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
5. CLAUZE PRIVIND APLICAREA CODULUI
6. DISPOZITII FINALE

1. NOTIUNI INTRODUCTIVE

1.1. Introducere

Prezentul Cod de Etica al administratorilor societatii UZINA DE APA SFANTU GHEORGHE S.R.L. (denumita in continuare Societatea) a fost aprobat prin Hotararea administratorilor nr.5 28.05.2026 si a fost elaborat in conformitate cu prevederile art. 15 alin. 4, si art. 29 alin. 13 din Ordonanta de Urgenta nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Administratorii societatii isi exercita mandatul cu prudenta si diligena unui bun administrator, cu loialitate, in interesul Societatii si fara sa divulge informatii confidentiale si secretele de afaceri ale societatii.

Prin prezentul Cod de Etica administratorii adera la un set de principii privind buna guvernanta, transparenta decizionala, integritate, impartialitate, onestitate, loialitate si gestionare eficienta a resurselor societatii in vederea atingerii obiectivelor.

Prezentul Cod de Etici defineste misiunea, viziunea, valorile si normele de conduita profesionala pe care administratorii societatii UZINA DE APA SFANTU GHEORGHE AQUASERV trebuie sa le respecte si sa le aplice in activitatea desfasurata in cadrul Societatii, in concordanta cu modelul de afaceri si obiectivele sale si sa creeze cadrul organizational pentru transpunerea acestor principii in proceduri si politici aplicabile tuturor angajatilor Societatii

De asemenea, prezentul Cod de Etica stabileste liniile directoare si directioneaza comportamentele individuale si de grup in relatiile interne si externe ale administratorilor Societatii

1.2. Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati

Termenul	Definitia sau, daca este cazul, actul care defineste termenul
Etica	Totalitatea normelor de conduita morala corespunzatoare.
Integritate	Sentiment al demnitatii, dreptatii si constiinciozitatii, care serveste drept calauza in conduita omului; onestitate, cinste, probitate. Integritatea este un concept consistent al unor actiuni, valori, metode, masuri, principii, asteptari si morala. Integritatea este o alegere personala, un angajament intransigent si consecvent previzibil pentru a onora valori si principii morale, etice, spirituale si artistice.
Frauda	Orica actiune sau omisiune intentionata in legatura cu: utilizarea sau prezentarea de declaratii ori documente false, incorecte sau incomplete, inclusiv faptele penale, care au ca efect alocarea/dobandirea, respectiv utilizarea nepotrivita sau incorecta a fondurilor institutiei; necomunicarea unei informatii prin incalcarea unor obligatii specifice; detumarea fondurilor de la scopul pentru care au fost acordate
Conflict de interese	se poate defini ca pe o situatie in care o persoana sau organizatie are interese particulare sau personale suficient de puternice incat sa influenteze exercitarea obiectiva a functiei sau rolul sau oficial. Un conflict de interese exista chiar daca nu rezulta din acesta in mod direct un act negativ, impropriu sau incorect dar care da aparența de incorectitudine si care submineaza increderea in persoana sau organizatia aflata in aceasta postura. Conflictul de interese apare atunci cand un salariat are un interes personal care influenteaza sau pare sa influenteze atributiile sale sau imparțialitatea sa obiectiva

1.3. Abrevieri ale termenilor utilizati

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	ROF	Regulamentul de Organizare si Functionare
2	Societatea	UZINA DE APA SFANTU GHEORGHE SRL

1.4. Viziune

Viziunea Societatii este ca aceasta sa devina un operator care sa raspunda eficient nevoilor de servicii de furnizare apa si canalizare comunitatii pe care o deserveste.

1.5. Misiune

Misiunea Societatii este să asigure, în condiții de siguranță, continuitate și eficiență, alimentarea cu apă potabilă conformă și colectarea/epurarea apelor uzate, la standarde europene de calitate, într-un mod transparent, responsabil și orientat către cetățean

1.6. Valori

Prezentul Cod are drept fundament patru valori:

- responsabilitate,
- profesionalism,
- Integritate,
- transparenta.

2. PRINCIPII GENERALE PENTRU O CONDUITA SI UN COMPORTAMENT INTEGRU

2.1. Suprematia Constitutiei si a legii

Administratorii au indatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii, urmarind deasemenea respectarea lor si de catre conducerea si salariatii Societatii

2.2. Impartialitate

In deciziile pe care le iau administratorii evita orice forma de discriminare bazata pe varsta, sex, cultunl, religie, rasa, nationalitate, opinii politice sau confeslune si au o atitudine obiectiva, neutra, fata de orice interes politic, economic, religios sau de a alta natura.

2.3. Onestitate

In contextul activitatilor lor profesionale, administratorii, trebuie sa respecte, cu maxima seriozitate, atat legislatia in vigoare, cat si Codul de Etici, procedurile si regulamentele interne. Urmarirea Intereselor Societatii nu va fi sub nici o forma utilizata drept justificare a unui comportament necinstit.

2.4. Conduita adecvata in cazul unui potential conflict de interese

Administratorii vor lua decizii in interesul exclusiv al Societatii si nu vor lua parte la dezbaterile sau deciziile care creeaza un conflict intre interesele lor personale si cele ale Societatii.

Fiecare administrator se asigura de evitarea unui conflict de interese direct sau indirect cu Societatea, iar in cazul aparitiei unui astfel de conflict se va abtine de la dezbaterile si votul asupra chestiunilor respective, In conformitate cu prevederile legale in vigoare Interdictia vizeazi si situatia in care Administratorul stie ca intr-o anumita operatiune este persoana interesata sotul/sotia, rudele sau afinii sai pana la gradul al patrulea inclusiv.

2.5 Loialitate

Administratorii vor fi devotați Societății în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate în numele acesteia.

2.6. Confidentialitate și secretul de serviciu

Administratorilor le este interzisă divulgarea unor informații confidențiale (ex. secrete profesionale, parole, evidențe financiare, planuri și strategii și proceduri, etc.) sau care pot prejudicia Societatea.

2.7. Relațiile cu acționarii

Administratorii vor acționa în scopul protejării și îndeplinirii Intereselor Societății, printre care se află și maximizarea valorii Investiției pentru acționari, prin asigurarea unei dezvoltări durabile și sigure a organizației.

Tot în acest scop, administratorii vor adopta și implementa mecanisme de control și gestionare eficiente a riscurilor care decurg din activitatea Societății.

În gestionarea relațiilor cu investitorii, administratorii vor ține cont de interesele de informare ale acestora, vor furniza informații la cerere și din oficiu, conform prevederilor legale și vor asigura tratamentul egal al acestora și dreptul la informare.

Valorizarea investițiilor acționarului constituie unul dintre obiectivele prioritare ale administratorilor și ale Societății în îndeplinirea obligațiilor și misiunii sale.

2.8. Relațiile cu angajații

Administratorii Societății asigură un spațiu de dialog, răspunde la solicitările de informații adresate direct de către angajați, oferind informații corecte și complete despre societate.

2.9. Valorificarea investitiilor actionarilor

Administratorii iau toate masurile pentru a se asigura ca activitatile lor tehnico-economice si financiare protejeaza, pe de o parte, dar si sporesc, pe de alta parte valoarea investitiei actionarilor, cu scopul de a produce un randament corespunzator riscului asumat de actionar care a investit capital in Societate.

2.10. Valoarea resurselor umane

Tinand cont de faptul ca salariatii Societatii reprezinta un factor indispensabil in succesul acesteia, administratorii valorizeaza resursele umane ale Societatii, abilitatile, cunostintele lor, pentru a imbunatati si spori patrimoniul, veniturile si competitivitatea Societatii.

2.11. Exercitarea echitabila a autoritatii

In procesul de conducere al Societatii cat si al relatiilor contractuale, administratorii se angajeaza sa asigure exercitarea autoritatii intr-o maniera corespunzatoare, obiectiva si corecta, fara niciun fel de abuz, sau incalcare a drepturilor legale.

In acest sens, garanteaza ca autoritatea nu se va manifesta prin exercitarea puterii in detrimentul demnitatii sau independentei unui angajat si ca deciziile luate cu privire la organizarea relatiilor de munca vor asigura protejarea valorii reprezentate de angajat.

2.12. Integritate

Administratorii, prin autoritatea lor, urmaresc respectarea de catre conducerea Societatii a principiului "integritate" si ia masurile necesare in caz de neindeplinire.

Administratorilor le este interzisa divulgarea unor informatii confidentiale sau care pot prejudicia Societatea.

2.13. Libertatea gandirii si exprimarii

Administratorii Societatii garanteaza principiul conform caruia angajatii sai pot sa isi exprime si fundamenteze opiniile, cu respectarea drepturilor, obiectivitatii, a eticii si a bunelor moravuri.

2.14 Calitatea serviciilor si a produselor

Administratorii sprijina activitatile de inovare, cercetare, dezvoltare, marketing in vederea atingerii celor mai inalte standarde de calitate pentru serviciile si produsele sale si pentru a face fata concurentei.

2.15 Concurenta loiala

Administratorii Societatii urmaresc respectarea principiului concurentei loiale in toate activitatile comerciale ale Societatii si respectarea cerintelor legale si comerciale.

Administratorii Societatii nu vor participa in nici o forma de colaborare (direct/indirect) intre organizatii, care are ca obiect sau efect fie influentarea comportamentului pe piata al unui concurent prezent sau potential, fie dezvaluirea comportamentului pe care organizatia a decis sau intentioneaza sa il adopte pe piata unui asemenea concurent. In cazul in care oricare dintre administratori constata in cadrul unei intalniri de afaceri ca subiectul acesteia are legaturi cu stabilirea unor astfel de practici, va denunta participantilor caracterul acestei intalniri si va solicita sa se consemneze in scris motivul pentru care paraseste intalnirea.

2.16 Responsabilitatea fata de comunitate

Administratorii Societatii ia deciziile necesare pentru indeplinirea responsabilitatilor fata de comunitatea locala, cresterea gradului ei de protectie si prompta ei informare. Tinand cont de acest fapt, administratorii se asigura ca Societatea va intreprinde activitati de investitii intr-o maniera responsabila fata de mediu, cu respectarea comunitatii locale, in acelasi timp cu sustinerea initiativelor sociale.

2.17 Asigurarea protectiei mediului si dezvoltarii durabile

Administratorii Societatii vor depune eforturi atat pentru reducerea impactului pe care il provoaca activitatile Societatii asupra mediului cat si pentru initierea de masuri preventive eficiente si eficace de protectie a mediului

2.18 Combaterea coruptiei

Societatea a aderat la valorile fundamentale, principiile, obiectivele si mecanismul de monitorizare al Strategiei Nationale Anticoruptie.

Administratorii Societatii nu trebuie sa se foloseasca de indatoririle din cadrul Societatii pentru a obtine beneficii necuvenite, patrimoniale sau nepatrimoniale pentru ei, familiile lor sau alte persoane apropiate.

2.19 Respectare prevederilor privind protectia datelor cu caracter personal

In activitatea lor, administratorii vor aplica politici privind prelucrarea si protejarea datelor cu caracter personal in cadrul Societatii, cu respectarea Directivei (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor care raporteaza incalcarile ale acesteia.

3. STRUCTURILE DE CONDUCERE SI DE ADMINISTRARE A SOCIETATII

Structurile de conducere ale Societatii sunt configurate / organizate dupa cum urmeaza:

- 3.1. Adunarea Generala a Asociatilor (AGA), care este cel mai inalt for decizional al Societatii
- 3.2. Administratorii
- 3.3. Directorul

3.1. Adunarea Generala a Asociatilor (AGA)

AGA este principalul organ de guvenanta corporativa al Societatii luand decizii cu privire la elementele enumerate in Actul Constitutiv Modul in care isi exercita atributiile sunt detaliate in actul constitutiv

Sedinta AGA este momentul in care se stabileste un dialog intre actionari si administratori. In acest scop administratorii vor participa la sedintele AGA unde se realizeaza delegarea de competente, se iau decizii si hotarari vitale pentru Societate si se stabilesc strategiile de urmat.

Adunarile generale se tin intr-o ordine bine stabilita si intr-o maniera eficienta si eficace cu respectarea dreptului fundamental al fiecarui participant de a solicita clarificari cu privire la aspectele discutate, de a-s exprima opinia si de a formula propuneri

3.2. Administratorii

Administratorii isi desfasoara activitatea in baza Actului Constitutiv al Societatii, a propriului Regulament si a reglementarilor legale in vigoare. Administratorii sunt insarcinati cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societatii (cu exceptia celor atribuite AGA).

Alcatuirea, organizarea, atributiile si responsabilitatile Administratorilor sunt prevazute in Actul Constitutiv al Societatii.

Administratorilor le revine functia si responsabilitatea de a formula strategia si de a asigura mijloacele de control pentru monitorizarea activitatii societatii

Administratorii vor actiona cu profesionalism, onestitate si fidelitate in interesul Societatii si in interesul asociatilor.

Administratorii sunt insarcinati cu indeplinirea tuturor actelor necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societatii.

Administratorii aproba Codul de Etici al Societatii.

Toti administratorii au obligatia:

- sa aibe un rol activ in indeplinirea sarcinilor ce le revin, Societatea putand astfel beneficia de abilitatea si cunostintele acestora;
- sa participe in mod regulat la sedinte;
- sa raporteze orice situatie in care au un interes personal sau reprezinta un interes al unei terte parti, abtinandu-se sa participe la procesul de luare a deciziilor in aceste situatii;
- sa raporteze orice situatie care reprezinta un conflict de interese;
- sa pastreze si sa protejeze orice informatii de natura confidentiala necesare pentru indeplinirea sarcinilor si sa respecte procedura daca e necesara dezvaluirea acestor informatii;
- sa acorde prioritate intereselor societatii cu prioritate intereselor speciale ale actionarilor;
- sa se pregateasca in mod corespunzitor pentru sedinte si, daca este cazul, inclusiv cele ale altor structuri sau comitete in care a fost numit;
- sa indeplinesca orice obligatie specifica care ii este incredintata sau care poate fi considerata in mod rezonabil ca intrand in atributiile sale.

În baza art. 34 din OUG nr. 109/2011 privind guvenanta corporativa a întreprinderilor publice, se constituie următoarele comitete:

- a) Comitetul de Nominalizare și Remunerare (CNR);
- b) Comitetul de Audit;
- c) Comitetul de gestionare a riscurilor.

a) Comitetul de Nominalizare și Remunerare (CNR)

Comitetul de Nominalizare și Remunerare este un comitet permanent, format din cei trei administratori ai Societății și care are atribuții de evaluare, consultare și evaluare de propuneri în domeniul nominalizării membrilor pentru funcții de conducere (administratori, directori) precum și remunerarea acestora. Atribuțiile Comitetului de Nominalizare și Remunerare sunt următoarele:

- identifică criteriile de selecție, care includ, cel puțin, dar fără a se limita la acesta o experiență relevantă în consultanță, în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți comerciale; criteriile de selecție vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii;
- elaborează procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de directori sau alte funcții de conducere;
- identifică candidații pentru funcțiile de directori și pentru ocuparea altor funcții de conducere;
- formulează propunerile de remunerare a directorilor și a altor funcții de conducere;
- elaborează politica de remunerare aplicabilă administratorilor în raport cu îndatoririle specifice ale fiecăruia și o supune aprobării AGA,
- elaborează și prezintă AGA un raport anual cu privire la remunerările acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar.

Comitetului de Nominalizare și Remunerare va colabora cu expertul independent contractat de societate pentru efectuarea selecției directorilor.

Comitetului de Nominalizare și Remunerare se va întruni ori de câte ori este necesar pentru ducerea la îndeplinire a atribuțiilor sale

b) Comitetul de Audit

Comitetul de Audit este format din administratori cu urmatoarele atributii:

- monitorizeaza procesul de raportare financiara;
- monitorizeaza eficacitatea sistemului de audit intern si de management al riscurilor;
- monitorizeaza auditul statutar al situatiilor financiare anuale;
- monitorizeaza auditul statutar si financiar, analizeaza rapoartele de audit statutar si financiar si face propuneri ;
- implementeaza si controleaza aplicarea prezentului Cod de Etica.

Administratorii se asigura ca toate deciziile luate la nivelul Societatii sunt transparente si adopta modele organizatorice si manageriale care asigura acuratetea si veridicitatea comunicarii (declaratiile financiare, rapoartele periodice, etc.)

c) Comitetul de gestionare a riscurilor

Comitetul de gestionare a riscurilor identifica, analizeaza, evalueaza, monitorizeaza si raporteaza riscurile identificate si elaboreaza planul de masuri de atenuare sau anticipare a acestora. De asemenea, este responsabil cu masurarea solvabilitatii Societatii

3.3. Directorii

Directorul este numit de administratori in urma procesului de selectie , la recomandarea Comitetului de Nomninalzare si Remunerare. Administratorii deleaga directorului conducerea societatii prin contractul de mandat in care sunt stabilite atributiile de administrare si responsabilitatile care ii sunt delegate

4. CRITERII DE CONDUITA ALE ADMINISTRATORILOR

Integritate si onestitate

Administratorilor le este interzisa divulgarea unor informatii confidentiale sau care pot prejudicia Societatea. Acestia se asigura ca activitatea de comunicare din cadrul Societatii respecta legea, regulile si practicile de conduita profesionala si procedurile interne. Acestea trebuie sa fie clare, transparente, prompte, adecvate scopului si realiste.

Asigurarea proprietatii intelectuale, confidentialitatii si secretului de serviciu

Administratorii au obligatia de a pastra informatiile confidentiale de care iau cunostinta pe timpul mandatului. Cu exceptia cazurilor in care se solicita prin lege, niciun administrator, atat timp cat detine aceasta functie cat si ulterior, nu trebuie sa divulge informatii de natura confidentiala. La sfarsitul mandatului administratorii returneaza Societatii toate documentele confidentiale aflate in posesia sa, sau garanteaza eliminarea acestora intr-un mod care asigura pastrarea confidentialitatii acestora.

Evitarea Conflictului de Interese

Administratorii au obligatia de a evita situatiile care pot duce la aparitia conflictelor de interese si de a nu obtine avantaje personale din:

- detinerea unei functii de management in societate;
- fructificarea unor oportunitati de afaceri;
- fructificarea unor relatii cu furnizorii;
- acceptarea de bani sau favoruri de la persoanele fizice sau juridice;
- relatii si interventii de la institutiile statului, organizatii, comunitate;
- avantaje, cadouri, atentie care pot genera conflicte de interese sau o practica lipsita de onestitate:
- existenta si implicarea unor legaturi de rudenie

Asigurarea protectiei mediului

Administratorii Societatii se asigura ca aceasta respecta cerintele legale in domeniul protectiei mediului

5. CLAUZE PRIVIND APLICAREA CODULUI DE ETICA

Implementarea Codului de Etici

Prevederile prezentului Cod de Etica sunt asumate si respectate de administratori
Codul de Etica va fi publicat pe site-ul Societatii (pagina dedicata pe site-ul Primariei Sfantu Gheorghe)

Raspundere si sanctiuni

Administratorii sunt raspunzatori pentru aplicarea principiilor stabilite in prezentul Cod de Etica
Principiile prevazute in Cod nu contravin si nu inlocuiesc obligatiile administratorilor prevazute de lege, contractele de mandat, actul constitutiv al Societatii si celelalte regulamente Interne.

Administratorii sunt solidar raspunzatori daca, avand cunostinta de nereguli savarsite de oricare dintre ei, care contravin prevederilor Codului de Etica, nu le comunica celorlalti administratori si organelor abilitate.

In caz de abateri de la prevederile prezentului Cod de Etica, se va constitui o comisie la nivelul administratorilor, conform legislatiei aplicabile .

Prezentul Cod de Etica intra in vigoare de la data aprobarii sale.

Codul de Etica se revizuieste anual, daca este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului in curs, in conformitate cu prevederile art. 29, alin.13 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Dispozitiile prezentului Cod de Etica se completeaza cu prevederile aplicabile din actele normative in vigoare.

8. DISPOZITII FINALE

Regimul sanctionarilor in legaturi cu dispozitiile prezentului Cod atrage dupa sine, raspunderea in conformitate cu dispozitiile in **materie**.

Aprobat, in sedinta Consiliului de administratie din