ROMÂNIA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA SFÂNTU GHEORGHE
JUDEȚUL TULCEA
Adresa: Primaria Comunei Sfântu Gheorghe, Judetul Tulcea, str. A I-A, Nr. 33, Cod postal 827195
Tel./fax: 0040 371337460; E- mail: contact@primariasfantugheorghetulcea.ro

Nr.5232/06.11.2026

ANUNȚ

Primăria Comunei Sfântu Gheorghe, județul Tulcea organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de consilier pe perioadă determinată, (***până la revenirea titularului pe post)*** în afara organigramei, pentru implementarea proiectului „CONSTRUIRE ȘI DOTARE CENTRU DE COLECTARE DEȘEURI PRIN APORT VOLUNTAR ÎN COMUNA SFÂNTU GHEORGHE, JUDEȚUL TULCEA", cod proiect C3I1A0122000593 finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență PNRR/2022/C3/S/I.1.A", cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Nr. Crt.	Functie	Compartiment Nr. posturi	Atribuţii generale	Perioada determinată	Condiții generale şi specifice pentru ocuparea posturilor
1.	**Consilier I debutant**	**COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE**	*Coordonează implementarea proiectului de finantare în vedrea indeplinirii obiectivelor propuse*	**Perioada de implementare a proiectului**	**Condiții generale:** Studii superioare

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Sfântu Gheorghe în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, în urmatoarele etape:

- Selecția dosarelor de însciere;
- Proba scrisă;
- Proba interviu;

Candidaţii depun dosarul de concurs în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afişării anunţului, respectiv în perioada **10.11.2026 - 23.11.2026** la Secretariatul comisiei de concurs din cadrul Primăriei comunei Sfântu Gheorghe.

Proba scrisă va avea loc în data de **04.12.2026, ora 10.00** – la sediul Primăriei Comunei Sfântu Gheorghe, județul Tulcea, iar proba interviu în data de **10.12.2026, ora 10:00.**

Pentru a ocupa un post contractual vacant pe perioadă determinată, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și specifice, conform art.15, al HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, astfel:

Condiții generale de participare la concurs:
Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale, conform art. 15 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022.
Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:
a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Conditii specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei – nu necesită;
- Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare: bune aptitudini de redactare și comunicare verbală, capacitate de asumare a responsabilităților personale, capacitatea de a lucra în echipă, abilitate de stabilire și realizare a obiectivelor de activitate; abilitate de analiză și sinteză a datelor și informațiilor scrise pe care le gestionează, capacitate de a organiza și păstra registre de evidență și dosare, confidențialitate și păstrarea secretului de serviciu, etc.
- Disponibilitate pentru activitate care necesită delegări sau deplasări, pentru lucru în program prelungit.
- Durată normală a timpului de muncă de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână.

În vederea participării la concurs, în termen de **10 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului, respectiv **10.11.2026, ora 16.00,** candidații depun la secretariatul comisiei de concurs **dosarul de concurs,** care va cuprinde în mod obligatoriu:

a) formular de înscriere la concurs;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medical de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) curriculum vitae, model comun european.

Documentele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Formularul de însciere se pune la dispozitia candidatilor prin Secretariatul comisiei de concurs din cadrul Primăriei Comunei Sfântu Gheorghe, **persoana de contact**, inspector Busaga Vali Florina**.**

În termen de maximum **două zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru concursul organizat, comisia de concurs are obligaţia de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condiţiilor de participare.

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă şi proba interviu, după caz, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi/sau a probei interviu.

În situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul selecţiei dosarelor, comisia de soluţionare a contestaţiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condiţiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

În situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul probei scrise,respectiv a probei interviu, comisia de soluţionare a contestaţiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zilucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

Bibliografia pentru concurs precum şi formularele de înscriere tip, se găsesc la Secretarul comisiei de concurs, inspector Busaga Vali Florina.

Bibliografia este parte componentă a prezentului anunţ de concurs.

BIBLIOGRAFIE - POST CONTRACTUAL- CONSILIER COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE

1. Constitutia României;
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. HOTĂRÂRE nr.93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020;

4. ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr.66/2011 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora;
5. ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr.40/2015 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020;
6. Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale;

TEMATICA:

1. Constitutia României;
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. HOTĂRÂRE nr.93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020;
4. ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr.66/2011 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea şisancţionarea neregulilor apărute în obţinereaşi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora;
5. ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr.40/2015 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020,
6. Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale;

PRIMAR,

Claudiu-Dragoș CLADIADE