

ROMÂNIA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA SFÂNTU GHEORGHE
JUDEȚUL TULCEA

Adresa: Primaria Comunei Sfântu Gheorghe, Județul Tulcea, str. A I-A, Nr. 33, Cod postal 827195
Tel./fax: 0040 371337460; E- mail: contact@primariasfantugheorghetulcea.ro

Nr.4182/04.09.2026

A N U N Ţ

privind declanşarea procedurii de transfer la cerere pentru ocuparea postului contractual vacant de Asistent Medical Comunitar în cadrul UATcomuna Sfântu Gheorghe, județul Tulcea

Primăria comunei Sfântu Gheorghe, cu sediul în comuna Sfântu Gheorghe, str. I-a, nr. 33, județul Tulcea, anunță declanşarea procedurii de transfer la cerere pentru ocuparea unui post contractual vacant de Asistent medical comunitar în conformitate cu prevederile art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2) – alin. (5) și alin. (8) – alin. (9) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 32 alin.(1), alin.(2) lit. b), alin.(3) și alin.(4) din Legea cadru nr. 153/2017 cu modificările și completările ulterioare.

Transferul la cerere se face la solicitarea personalului contractual, cu aprobarea primarului comunei Sfântu Gheorghe, precum și a conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea personalul contractual, pe baza evaluării și selecției documentelor necesare realizării transferului la cerere și a interviului. Ulterior aprobării cererii de transfer, Primăria comunei Sfântu Gheorghe înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea personalul contractual admis.

Condiții pentru ocuparea, prin transfer la cerere a asistentului medical comunitar PL:

- studii postliceale absolvite cu diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă specializarea "Asistent Medical Generalist";
- vechimea minimă în specialitatea studiilor absolvite – minim 1 an;
- certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele:

- a) selecția personalului contractual care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer la cerere;
- b) proba interviu care va putea fi susținută doar de către solicitanții declarați "admis" la etapa selecției.

Proba interviu va avea loc în data de **22.09.2026 – ora 10:00**, la sediul Primăriei comunei Sfântu Gheorghe, str. I-a, nr.33, județul Tulcea.

Perioada de depunere a dosarelor: 04.09.2026 – 15.09.2026 ora 16:00 inclusiv.

Perioada de selecție: în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Proba interviu aferente postului contractual poate fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa de verificare a îndeplinirii, pe baza documentelor, a condițiilor de ocupare a postului prin transfer la cerere.

Solicitanții care au obținut cel mai mare punctaj la proba interviu sunt declarați admiși în vederea ocupării funcției prin transfer la cerere.

Candidații care solicită transferul la cerere și care îndeplinesc condițiile de realizare a transferului, vor depune la sediul Primăriei comunei Sfântu Gheorghe – compartimentul resurse umane, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, următoarele:

- a) cererea de transfer;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele postului vacant;
- d) copia carnetului de muncă sau a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste funcția în care este numită persoana care formulează cererea de transfer, vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, valabil potrivit prevederilor legale.
- g) curriculum vitae, model comun European.

Dosarul de transfer la cerere se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de email: contact@primariasfantugheorghetulcea.ro.

Dosarelor transmise de candidați, la adresa de e-mail indicată în prezentul anunț de transfer, după terminarea programului de lucru al Primăriei comunei Sânmartin, dar în perioada de depunere a dosarelor de transfer, li se atribuie un număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de transfer, se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de evaluare, originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Pentru candidații cu dizabilități, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare în grad de handicap, emis în condițiile legii.

Bibliografie și tematică:

- 1) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/01.03.2017 privind asistența medicală comunitară aprobată prin Legea nr.180/2017, cu modificările și completările ulterioare;
 - 2) Hotărârea Guvernului nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
 - 3) Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
- Atribuțiile asistentului medical comunitar conform documentului cadru întocmit cu respectarea prevederilor HG nr. 324/ 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară:

- a) realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medico-social din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
- b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- d) participă în comunitatea în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- e) furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
- f) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
- g) informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare

a sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene, iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;

h) anunță imediat medicul de familie sau serviciul județean de ambulanță, atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;

i) identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;

j) supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;

k) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății;

l) supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;

m) pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor;

n) identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii;

o) notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică;

p) monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplanți;

o) identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;

p) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;

q) în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea direcțiilor de sănătate publică județene, în limita competențelor profesionale;

r) identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;

s) întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;

ș) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;

t) desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;

ț) participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;

u) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;

v) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale.

x) în exercitarea atribuțiilor de serviciu, asistenței medicali comunitari respectă normele eticii profesionale și asigură păstrarea confidențialității în exercitarea profesiei.

y) îndeplinește și alte activități specifice aflate în legătură directă cu atribuțiile de serviciu, rezultate din acte normative sau încredințate de conducerea instituției.

Informații referitoare la organizarea concursului pot fi obținute de luni până vineri între orele 08.00-16.00 la sediul instituției sau la numărul de telefon 0040 371337460 și pe site-ul comunei www.primariasfantugheorghetulcea.ro.



PRIMAR,
CLADIADÉ Claudiu-Dragoș

Cladiade